

Extensão

5000 caracteres (contagem sem espaços)

Pode ter figuras ou fotografias

Estilo e Formatação

Tamanho da letra:

Capa:

- Título: Times New Roman/Arial, WordArt 22 ou 24; negrito;

- Identificação da escola e disciplina: Times New Roman/Arial, 14, negrito;

- Nomes dos autores, data: mesmo tipo de letra, 12; no fim da página, alinhado à direita;

Texto: Times New Roman 13 e Arial 12, justificado, com espaço entre linhas de 1,5 cm;

Títulos principais (índice, introdução, conclusão, anexos, bibliografia, títulos dos capítulos): Times New Roman ou Arial, letra maiúscula, tamanho 14, centrada ou alinhada à esquerda.

Margens:

Superior: 3,0 cm

Inferior: 2,7 cm

Bibliografia

É a indicação dos livros, revistas e outras publicações consultadas durante a fase da pesquisa, bem como dos sites na Internet.

NORMAS A CUMPRIR PARA A ELABORAÇÃO DO TRABALHO ESCRITO

Sempre que precisas de apresentar um trabalho escrito deves **ter em atenção quer o seu conteúdo quer o seu aspecto formal.**

Deve ser constituído pelas seguintes partes:

Capa - na capa deves incluir:

- O nome da Escola
- A disciplina ou área a que se destina o trabalho
- O título do trabalho
- O ano lectivo em que o trabalho foi feito

Página de rosto – Deve incluir:

- A identificação do autor
- O nome do aluno/grupo de alunos que elaboraram o trabalho;
- O ano, turma e número.

Índice

Deve indicar os capítulos que constituem o trabalho. Estes devem estar numerados. Deve indicar a página correspondente a cada um, de acordo com a paginação geral do trabalho, que é iniciada na página de rosto (que corresponde à página 1).

Cada título principal é redigido em letra maiúscula e com numeração árabe – 1, 2, 3...

Nos subtítulos, só a primeira letra é maiúscula, desde que não haja nomes próprios, e a numeração a utilizar é a árabe – 1.1, 1.2, 2.1, 2.2, 3, 3.1, 3.2, ...

Introdução

Nesta parte do trabalho deves indicar a quem lê, **o que** irá encontrar ao longo do mesmo; indica, pois, **qual o tema** a desenvolver, **porque** foi escolhido e **como** vai ser desenvolvido. Pode-se também referir as dificuldades encontradas para o estudar e as vantagens de estudar o assunto, bem como outras informações que se considerem importantes.

Desenvolvimento

É o corpo principal do texto. Aqui, deves escrever o que já sabes sobre o assunto e o que descobriste com a investigação. O tema será tratado através da subdivisão em pequenos capítulos, em função dos diferentes assuntos. Este texto é escrito, tendo por base as informações recolhidas.

O texto do trabalho pode ser complementado com gráficos, mapas, quadros e gravuras, de acordo com o conteúdo do texto e serem explicados através de uma legenda. Ao longo do trabalho pode recorrer-se a citações, ou seja, transcrever frases ou textos de autores. Estas

transcrições devem ser curtas, ficar entre aspas e referenciar o seu autor, imediatamente a seguir à transcrição ou em nota de rodapé

Conclusão

A conclusão deve ser um resumo do que fizeste ao longo do trabalho e dar resposta às questões indicadas na introdução. As frases devem ser curtas e objectivas, demonstrando o que aprendeste com a investigação realizada, em forma de conclusões. Os autores devem dar a sua opinião sobre o trabalho que realizaram.

Bibliografia

É a indicação dos livros, revistas e outras publicações consultadas durante a fase da pesquisa, bem como dos sites na Internet.

Existem formas diversas para fazer a citação de cada um dos diferentes tipos de documentos que pretendemos referir, porque as regras existentes nesta matéria (“normas, standards”) são muitas e criadas por diversas entidades e organismos.

As obras consultadas devem ser apresentadas por ordem alfabética dos apelidos dos autores. Se forem consideradas obras anónimas, debes ordená-las alfabeticamente pelo título.

Exemplo Padrão:

Apelido Autor, Maiúsculas das iniciais dos primeiros nomes. Data. Título do livro: subtítulo. Edição (só a partir da 2.ª). Local de edição: Editor

Exemplo:

INVERNO, Cristina; DOMINGUES, Helena; BAPTISTA, José. (2000). O Mistério da Vida. Lisboa: Editora, p. 90-92

Textos obtidos ou consultados no WWW

Autor. Ano. Título da obra. (online) Disponível na Internet via WWW. URL: endereço electrónico. Data da consulta.

Exemplo:

BROWN, Haines. Chicago style citation of computers documents. (online) Disponível na Internet via WWW. URL: <http://neal.cstateu.edu/history/chicago.html>. Arquivo capturado em 15 de Maio de 1996

Na **redacção final** do teu trabalho, não te esqueças de:

- Usar as tuas próprias palavras.
- Não copiar o que os outros dizem.
- Mencionar a quem se dirige o trabalho que vais realizar.
- Incluir a lista da Bibliografia consultada.
- Respeitar as regras da elaboração do trabalho.